Приложение к решению

Думы Сургутского района

от 21 июня 2024 года № 720-нпа

«Приложение к решению

Думы Сургутского района

от «18» марта 2015 года № 656

Порядок, размер  
и условия предоставления дополнительных гарантий работникам, не отнесённым к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сургутского района

Статья 1. **Общие положения**

1. Порядок, размер и условия предоставления дополнительных гарантий работникам, не отнесённым к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сургутского района (далее - Порядок), приняты с целью установления дополнительных гарантий работникам, не отнесённым к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сургутского района.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сургутского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, имеющих статус юридического лица (далее - работники).

Работодателями для целей настоящего Порядка являются органы местного самоуправления Сургутского района, отраслевые (функциональные) органы администрации Сургутского района, имеющие статус юридического лица.

3. Работникам предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) ежегодная материальная помощь на оздоровление, а также ежегодная материальная помощь на оздоровление несовершеннолетних детей работника;

2) единовременная материальная помощь в связи со смертью родственников работника (родители, муж (жена), дети) или самого работника;

3) материальная помощь работнику, впервые регистрирующему брак;

4) единовременная материальная помощь в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка;

5) материальная помощь при достижении работником возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет;

6) единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности.

Статья 2. **Ежегодная материальная помощь на оздоровление, а также ежегодная материальная помощь на оздоровление несовершеннолетних детей работника**

1. Работникам производится выплата ежегодной материальной помощи на оздоровление в размере 30 тысяч рублей, а также ежегодной материальной помощи на оздоровление несовершеннолетних детей работника в размере 10 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.
2. Для осуществления указанной выплаты работником предоставляется в управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района заявление, а также копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Данные выплаты также производятся работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.
4. Выплата производится при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.
5. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплаты производятся по их заявлению в любое время.
6. У работников, вновь принятых на работу в орган местного самоуправления Сургутского района (отраслевой (функциональный) орган администрации Сургутского района, имеющий статус юридического лица), право на вышеуказанные выплаты наступает по истечении одиннадцати месяцев работы в органе местного самоуправления Сургутского района (отраслевом (функциональном) органе администрации Сургутского района, имеющем статус юридического лица).
7. При переводе работника из одного органа местного самоуправления Сургутского района в другой орган местного самоуправления Сургутского района либо отраслевой (функциональный) орган администрации Сургутского района, имеющий статус юридического лица, из одного отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района, имеющего статус юридического лица, в орган местного самоуправления Сургутского района либо в другой отраслевой (функциональный) орган администрации Сургутского района, имеющий статус юридического лица, выплата производится при представлении справки с прежнего места работы, подтверждающей факт непредоставления аналогичной выплаты в текущем году.
8. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя.

Статья 3. **Единовременная материальная помощь в связи со смертью родственников работника (родители, муж (жена), дети) или самого работника**

1. Работникам производится выплата единовременной материальной помощи в размере 50 тысяч рублей в связи со смертью близких родственников работника (родители, муж (жена), дети).

В связи со смертью самого работника указанная выплата производится близким родственникам.

1. Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением работником должны быть предоставлены в управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района: свидетельство о смерти близкого родственника, документ, подтверждающий родство с умершим родственником. В случае подачи заявлений близким родственником работника единовременная материальная помощь в связи со смертью работника выплачивается родственнику, заявление которого поступило ранее.
2. Право на получение данной выплаты сохраняется в течение года со дня наступления события (смерти).
3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя.

Статья 4. **Материальная помощь работнику, впервые регистрирующему брак**

1. Работнику, впервые регистрирующему брак, производится выплата материальной помощи в размере 20 тысяч рублей.
2. Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением работником должна быть предоставлена в управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района копия свидетельства о заключении брака.
3. Право на получение данной выплаты сохраняется в течение года со дня наступления события (регистрации брака).
4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя.

Статья 5. **Единовременная материальная помощь в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка**

1. Работникам производится выплата единовременной материальной помощи в размере 20 тысяч рублей в случае рождения (усыновления, удочерения) ребёнка.
2. Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением работником должна быть предоставлена в управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района копия свидетельства о рождении, а в случае усыновления (удочерения) копия свидетельства об усыновлении (удочерении).
3. Право на получение данной выплаты сохраняется в течение года со дня наступления события (рождения (усыновления, удочерения) ребёнка).
4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя.

Статья 6. **Материальная помощь при достижении работником возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет**

1. Работникам производится выплата материальной помощи в размере половины месячного фонда оплаты труда при достижении работником возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет.
2. Право на получение данной выплаты сохраняется в течение года со дня наступления события (юбилейной даты) и выплачивается работникам, проработавшим в органах местного самоуправления Сургутского района, отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района, имеющих статус юридического лица, не менее шести месяцев, а также принятым в порядке перевода.
3. Месячный фонд оплаты труда определяется в соответствии с постановлением главы Сургутского района, утверждающим положение о размерах и условиях оплаты труда работников, не отнесённых к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Сургутского района, на дату достижения работником возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет.
4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя.

Статья 7. **Единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности**

1. Работнику производится выплата единовременной материальной помощи при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности при стаже работы в органах местного самоуправления Сургутского района, отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района, имеющих статус юридического лица, в администрациях городских и сельских поселений Сургутского района и муниципальных организациях Сургутского района от 5 до 10 лет в размере двух месячных фондов оплаты труда, свыше 10 лет - в размере трёх месячных фондов оплаты труда по его письменному заявлению о выплате единовременной материальной помощи, поданному до даты увольнения (далее - заявление).
2. При поступлении заявления от работника об увольнении в связи с выходом на пенсию с выплатой единовременной материальной помощи управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района устанавливает стаж работы работника в органах местного самоуправления Сургутского района, отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района, имеющих статус юридического лица, в администрациях городских и сельских поселений Сургутского района и муниципальных организациях Сургутского района, а также факт увольнения в связи с выходом на пенсию впервые.
3. Месячный фонд оплаты труда определяется в соответствии с постановлением главы Сургутского района, утверждающим положение о размерах и условиях оплаты труда работников, не отнесённых к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Сургутского района.
4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя.».