Приложение к решению

Думы Сургутского района

от 21 июня 2024 года № 719-нпа

«Приложение к решению

Думы Сургутского района

от «29» сентября 2010 года № 655

Порядок, размер

и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим Сургутского района (далее - Порядок)

Статья 1. **Общие положения**

Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок предоставления следующих дополнительных гарантий муниципальным служащим Сургутского района (далее - муниципальные служащие), установленных Уставом Сургутского района:

1) ежегодная материальная помощь на оздоровление, а также ежегодная материальная помощь на оздоровление несовершеннолетних детей муниципальных служащих;

2) единовременная материальная помощь в связи со смертью родственников муниципального служащего (родители, муж (жена), дети) или самого муниципального служащего;

3) материальная помощь муниципальному служащему, впервые регистрирующему брак;

4) единовременная материальная помощь в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка;

5) материальная помощь при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет;

6) единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности.

Статья 2. **Ежегодная материальная помощь на оздоровление, а также ежегодная материальная помощь на оздоровление несовершеннолетних детей муниципальных служащих**

1. Муниципальным служащим производится выплата ежегодной материальной помощи на оздоровление в размере 30 тысяч рублей, а также ежегодной материальной помощи на оздоровление несовершеннолетних детей муниципальных служащих в размере 10 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.
2. Для осуществления указанной выплаты муниципальным служащим предоставляется в управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района заявление, а также копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Данные выплаты также производятся муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.
4. Выплата производится при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск.
5. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплаты производятся по их заявлению в любое время.
6. У муниципальных служащих, вновь принятых на работу в орган местного самоуправления Сургутского района, отраслевой (функциональный) орган администрации Сургутского района, имеющий статус юридического лица, право на вышеуказанные выплаты наступает по истечении одиннадцати месяцев работы в органе местного самоуправления Сургутского района, отраслевом (функциональном) органе администрации Сургутского района, имеющем статус юридического лица.
7. При переводе муниципального служащего из одного органа местного самоуправления Сургутского района в другой орган местного самоуправления Сургутского района либо отраслевой (функциональный) орган администрации Сургутского района, имеющий статус юридического лица, из одного отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района, имеющего статус юридического лица, в орган местного самоуправления Сургутского района либо в другой отраслевой (функциональный) орган администрации Сургутского района, имеющий статус юридического лица, выплата производится при представлении справки с прежнего места работы, подтверждающей факт непредоставления аналогичной выплаты в текущем году.
8. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

Статья 3. **Единовременная материальная помощь в связи со смертью родственников муниципального служащего (родители, муж (жена), дети) или самого муниципального служащего**

1.Муниципальному служащему производится выплата единовременной материальной помощи в размере 50 тысяч рублей в связи со смертью близких родственников муниципального служащего (родители, муж (жена), дети).

2. В связи со смертью самого муниципального служащего указанная выплата производится близким родственникам. Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением муниципальным служащим должны быть предоставлены в управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района: свидетельство о смерти близкого родственника, документ, подтверждающий родство с умершим родственником. В случае подачи заявления близким родственником муниципального служащего единовременная материальная помощь в связи со смертью муниципального служащего выплачивается родственнику, заявление которого поступило ранее.

3. Право на получение данной выплаты сохраняется в течение года со дня наступления события (смерти).

1. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

Статья 4. **Материальная помощь муниципальному служащему, впервые регистрирующему брак**

1. Муниципальному служащему, впервые регистрирующему брак, производится выплата материальной помощи в размере 20 тысяч рублей.
2. Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением муниципальным служащим должна быть предоставлена в управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района копия свидетельства о заключении брака.

3. Право на получение данной выплаты сохраняется в течение года со дня наступления события (регистрации брака).

4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

Статья 5. **Единовременная материальная помощь в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка**

1. Муниципальному служащему производится выплата единовременной материальной помощи в размере 20 тысяч рублей в случае рождения (усыновления, удочерения) ребёнка.
2. Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением муниципальным служащим должна быть предоставлена в управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района копия свидетельства о рождении, а в случае усыновления (удочерения) - копия свидетельства об усыновлении (удочерении).
3. Право на получение данной выплаты сохраняется в течение года со дня наступления события (рождения (усыновления, удочерения) ребёнка).
4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

Статья 6. **Материальная помощь при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет**

1. Муниципальному служащему производится выплата материальной помощи в размере половины месячного фонда оплаты труда при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет.

2. Право на получение данной выплаты сохраняется в течение года со дня наступления события (юбилейной даты) и выплачивается муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления Сургутского района, отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района, имеющих статус юридического лица, не менее шести месяцев, а также принятым в порядке перевода.

3. Месячный фонд оплаты труда определяется в соответствии с решением Думы Сургутского района, утверждающим положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядке их осуществления лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сургутского района, на дату достижения муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет.

4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

Статья 7. **Единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности**

1. Муниципальному служащему производится выплата единовременной материальной помощи при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности при стаже работы в органах местного самоуправления Сургутского района, отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района, имеющих статус юридического лица, в администрациях городских и сельских поселений Сургутского района и муниципальных организациях Сургутского района от 5 до 10 лет в размере двух месячных фондов оплаты труда, свыше 10 лет - в размере трёх месячных фондов оплаты труда по его письменному заявлению о выплате единовременной материальной помощи, поданному до даты увольнения (далее - заявление).

2. При поступлении заявления от муниципального служащего управление муниципальной службы, кадров и наград администрации Сургутского района устанавливает стаж работы муниципального служащего в органах местного самоуправления Сургутского района, отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района, имеющих статус юридического лица, в администрациях городских и сельских поселений Сургутского района и муниципальных организациях Сургутского района, а также факт увольнения в связи с выходом на пенсию впервые.

3. Месячный фонд оплаты труда определяется в соответствии с решением Думы Сургутского района, утверждающим положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядке их осуществления лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сургутского района.

4. Основанием для выплаты является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).».