Приложение 1 к решению

Думы Сургутского района

от 17 февраля 2023 года № 434

«Приложение 1 к решению

Думы Сургутского района

от «24» мая 2016 года № 909

Положение   
о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления (далее - Положение) определяет размер должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления.

2. Действие Положения распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сургутского района.

3. В настоящем Положении понятия «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» являются равнозначными.

4. Представителем нанимателя (работодателя) (далее - работодатель) в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района является глава Сургутского района, в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района - председатель Контрольно-счётной палаты Сургутского района или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности работодателя.

5. Под понятием «решение работодателя», применяемым в настоящем Положении, подразумевается муниципальный правовой акт Сургутского района (далее - решение работодателя).

Статья 2. **Состав денежного содержания лиц, замещающих должности   
муниципальной службы**

Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) денежного поощрения;

7) [районного коэффициента](garantF1://8125.0) к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи при достижении возраста 50 лет и далее через каждые последующие полные 5 лет;

11) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Статья 3. **Размер должностного оклада, размеры ежемесячных   
надбавок лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления**

1. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается решением работодателя согласно [приложению 2](#sub_2000) к настоящему решению.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается решением работодателя в соответствии с присвоенным классным чином в следующем размере:

1) действительный муниципальный советник 1 класса - 4360 рублей;

2) действительный муниципальный советник 2 класса - 4100 рублей;

3) действительный муниципальный советник 3 класса - 3820 рублей;

4) муниципальный советник 1 класса - 3440 рублей;

5) муниципальный советник 2 класса - 3280 рублей;

6) муниципальный советник 3 класса - 2980 рублей;

7) советник муниципальной службы 1 класса - 2760 рублей;

8) советник муниципальной службы 2 класса - 2460 рублей;

9) советник муниципальной службы 3 класса - 2200 рублей;

10) референт муниципальной службы 1 класса - 2120 рублей;

11) референт муниципальной службы 2 класса - 1840 рублей;

12) референт муниципальной службы 3 класса - 1700 рублей;

13) секретарь муниципальной службы 1 класса - 1440 рублей;

14) секретарь муниципальной службы 2 класса - 1220 рублей;

15) секретарь муниципальной службы 3 класса - 1080 рублей.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается решением работодателя при приеме на должность муниципальной службы, переводе муниципальных служащих на должность, относящуюся к иной группе должностей муниципальной службы, а также по результатам работы муниципальных служащих в соответствии с группой должности в следующих размерах:

лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы - от 130 до 180 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим главные должности муниципальной службы - от 100 до 130 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы - от 80 до 100 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы - от 60 до 80 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы - от 30 до 60 процентов должностного оклада.

4. При приеме на должность муниципальной службы, за исключением случаев приема в порядке перевода из органов местного самоуправления, или переводе муниципального служащего на должность, относящуюся к вышестоящей группе должностей муниципальной службы, устанавливается минимальный размер ежемесячной надбавки, предусмотренный для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки может быть увеличен решением работодателя по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего не ранее, чем через 6 месяцев после приема или перевода муниципального служащего на должность, относящуюся к вышестоящей группе должностей муниципальной службы. Обязательным условием для увеличения размера ежемесячной надбавки является соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего и выполнение не менее 1 критерия, указанного в [части 5](#sub_1035) настоящей статьи.

5. Критериями для увеличения размера ежемесячной надбавки являются:

1) компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений, оперативная подготовка предложений и принятие решений при их многовариантности;

2) высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременное, качественное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, ответственность в работе;

3) деятельность в жестких временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов власти;

4) участие в проведении мероприятий, относящихся к должностным обязанностям муниципального служащего, сверх установленной продолжительности рабочего времени;

5) наличие и применение специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, участие в постоянно действующих рабочих (проектных) группах, службах, комиссиях.

6. При приеме в порядке перевода из органов местного самоуправления муниципальному служащему устанавливается максимальный для соответствующей группы должностей размер ежемесячной надбавки.

При переводе муниципального служащего на должность, относящуюся к нижестоящей группе должностей муниципальной службы, ежемесячная надбавка устанавливается в максимальном размере по соответствующей группе должностей.

7. Для муниципальных служащих, за исключением указанных в [части 4 статьи 3](#sub_1034) настоящего Положения, персональный размер ежемесячной надбавки муниципальному служащему устанавливается муниципальным правовым актом работодателя на основании представления непосредственного руководителя с периодичностью 1 раз в год с 01 августа.

Обязательным условием для увеличения размера ежемесячной надбавки является соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего и выполнение не менее 1 критерия, установленного [частью 5 статьи 3](#sub_1035) настоящего Положения.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается решением работодателя в зависимости от стажа в следующем размере:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Исчисление стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается решением работодателя со дня оформления в установленном порядке решения о допуске работника к государственной тайне и выплачивается в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации размерами.

Статья 4. **Размер денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок его осуществления**

1. Муниципальным служащим Сургутского района выплачивается денежное поощрение:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 2,5 должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере до 2,1 должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере до 1,9 должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере до 1,7 должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 1,6 должностного оклада.

2. Денежное поощрение выплачивается по итогам работы за месяц.

Размер денежного поощрения определяется из расчёта должностного оклада, установленного на день издания решения работодателя.

3. Фактический размер денежного поощрения устанавливается в отношении каждого муниципального служащего в зависимости от достигнутых значений показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в соответствии с [приложением 1](#sub_1200) к настоящему Положению (далее - показатели эффективности и результативности деятельности) по формуле:

, где

 - фактический размер денежного поощрения,

 - максимальный размер денежного поощрения,

 - коэффициент поощрения.

, где

 - коэффициент результата.

, где

 - фактический размер вознаграждения по i-му показателю эффективности и результативности деятельности, установленный [приложением](#sub_1200) 1 к настоящему Положению.

Если  имеет значение более 1, то  равен 0.

Если показатели эффективности и результативности деятельности для ежемесячной оценки деятельности не установлены, то  устанавливается равным 1.

Достигнутые значения показателей эффективности и результативности деятельности определяются на основании утверждённых главой Сургутского района - в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района, председателем Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» справок о выполнении показателей за отчётный период.

Форма справки о выполнении показателей за отчётный период утверждается распоряжением работодателя.

При наличии документально подтвержденных и внесенных в качестве пояснений в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» объективных обстоятельств, повлиявших на достижение в отчетном периоде показателей эффективности и результативности деятельности менее максимальных плановых значений, главой Сургутского района на основании рекомендаций рабочей группы по контролю за результатами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений Сургутского района - в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района, председателем Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района может быть принято решение об установлении  равным 1.

Фактический размер денежного поощрения для первого заместителя главы Сургутского района, заместителя главы Сургутского района - директора департамента, заместителей главы Сургутского района (далее - заместители главы Сургутского района) устанавливается как среднеарифметическое значение фактических размеров денежного поощрения для должностей высшей группы должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района, общее руководство деятельностью которых осуществляет заместитель главы Сургутского района.

При наличии рекомендаций рабочей группы по контролю за результатами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений Сургутского района об учёте влияния объективных обстоятельств на достижение отраслевыми (функциональными) органами в отчетном периоде показателей эффективности и результативности деятельности менее максимальных плановых значений, главой Сургутского района может быть принято решение об установлении максимального размера денежного поощрения заместителю главы Сургутского района, осуществляющему общее руководство деятельностью указанных отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района.

4. Размер денежного поощрения в отношении конкретного муниципального служащего Сургутского района может быть снижен при наличии в деятельности муниципального служащего упущений, указанных в [приложении 2](#sub_1300) к настоящему Положению.

4.1. Предложения о предлагаемом размере снижения денежного поощрения за отчётный период в адрес главы Сургутского района направляются:

1) руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района - в отношении конкретных муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района;

2) заместителями главы Сургутского района - в отношении руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, в отношении которых заместителями главы Сургутского района осуществляется общее руководство деятельностью отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района;

3) заместителем главы Сургутского района - в отношении муниципального служащего администрации Сургутского района в случае нарушения муниципальным служащим администрации Сургутского района сроков исполнения поручений либо неисполнения поручений, поступивших от заместителя главы Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района.

4.2. Предложения о предлагаемом размере снижения денежного поощрения за отчётный период в адрес председателя Контрольно-счётной палаты Сургутского района направляются заместителем председателя Контрольно-счётной палаты Сургутского района или руководителем структурного подразделения аппарата Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении конкретных муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района.

5. Муниципальным служащим, к которым применено дисциплинарное взыскание, выплата денежного поощрения в месяце, в котором взыскание было применено, не производится.

6. Выплата денежного поощрения муниципальным служащим осуществляется на основании изданного решения работодателя в сроки, установленные для выплаты денежного содержания муниципальных служащих.

Утвержденные главой Сургутского района - в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района, председателем Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» справки о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности за отчётный период являются основанием для издания решения работодателя об итогах оценки достижения показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих и фактическом размере денежного поощрения.

После издания решения работодателя управление по информатизации и сетевым ресурсам администрации Сургутского района обеспечивает дальнейшее хранение справок о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности за отчётный период в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» в течение 3-х лет.

7. Фактический размер денежного поощрения за декабрь, определенный в порядке, установленном [частями 3-5](#sub_1043) настоящей статьи, может быть увеличен в случае, если муниципальными служащими в течение года улучшены результаты показателей эффективности и результативности деятельности.

Размер увеличения определяется эквивалентно значениям фактических размеров  в период с января по ноябрь.

Решение об увеличении фактического размера денежного поощрения за декабрь принимается после проведения оценки результатов работы за год председателем Контрольно-счётной палаты Сургутского района в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района, главой Сургутского района на основании рекомендаций рабочей группы по контролю за результатами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений Сургутского района - в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района.

Решение об увеличении фактического размера денежного поощрения за декабрь оформляется отдельным муниципальным правовым актом.

Рабочая группа по контролю за результатами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений Сургутского района рассматривает возможность увеличения фактического размера денежного поощрения за декабрь на основании служебной записки руководителя отраслевого (функционального) органа, муниципальными служащими которого в течение года улучшены результаты показателей эффективности и результативности деятельности.

Статья 5. **Размер премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления**

1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальным служащим могут быть выплачены:
2. по результатам работы за квартал, год;
3. за выполнение особо важных и сложных заданий;
4. в целях поощрения муниципальной управленческой команды в случае получения денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
5. к праздникам и памятным датам в случае принятия соответствующего решения Думой Сургутского района.

2. Премия по результатам работы за квартал выплачивается лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы, с учетом их личного вклада в обеспечение эффективности деятельности соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления, при условии достижения показателей эффективности и результативности деятельности.

3. Максимальный размер премии муниципальных служащих по результатам работы за квартал составляет 0,5 месячного фонда оплаты труда.

4. Премия по результатам работы за квартал осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5. В случае экономии фонда оплаты труда по смете расходов главного распорядителя размер премии по результатам работы за IV квартал максимальным размером не ограничивается.

6. Фактический размер премии по результатам работы за квартал устанавливается для муниципального служащего в зависимости от занимаемой им должности и достигнутых значений показателей результативности и эффективности деятельности согласно [приложению](#sub_1200) 1 к настоящему Положению по формуле:

, где

 - фактический размер премии по результатам работы за квартал,

 - максимальный размер премии по результатам работы за квартал,

 - коэффициент поощрения.

, где

 - коэффициент результата.

, где

 - фактический размер премии по i-му показателю эффективности и результативности деятельности, установленный [приложением](#sub_1200) 1 к настоящему положению.

Если  имеет значение более 1, то  равен 0.

Если показатели эффективности и результативности деятельности для оценки результатов работы за квартал не установлены, то  устанавливается равным 1.

Достигнутые значения показателей эффективности и результативности деятельности определяются на основании утверждённых главой Сургутского района - в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района, председателем Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» справок о выполнении показателей за отчётный период.

Форма справки о выполнении показателей за отчётный период утверждается распоряжением работодателя.

При наличии документально подтвержденных и внесенных в качестве пояснений в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» объективных обстоятельств, повлиявших на достижение в отчетном периоде показателей эффективности и результативности деятельности менее максимальных плановых значений, главой Сургутского района на основании рекомендаций рабочей группы по контролю за результатами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений Сургутского района - в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района, председателем Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района может быть принято решение об установлении  равным 1.

7. Фактический размер премии по результатам работы за квартал для заместителей главы Сургутского района устанавливается как среднеарифметическое значение фактических размеров премий для должностей высшей группы должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района, общее руководство деятельностью которых осуществляет заместитель главы Сургутского района.

При наличии рекомендаций рабочей группы по контролю за результатами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений Сургутского района об учёте влияния объективных обстоятельств на достижение отраслевыми (функциональными) органами в отчетном периоде показателей эффективности и результативности деятельности менее максимальных плановых значений, главой Сургутского района может быть принято решение об установлении максимального размера премии по результатам работы за квартал заместителю главы Сургутского района, осуществляющему общее руководство деятельностью указанных отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района.

8. Размер премии по результатам работы за квартал в отношении конкретного муниципального служащего Сургутского района может быть снижен при наличии в его деятельности упущений, указанных в [приложении](#sub_1300) 2 к настоящему Положению и неучтенных при определении размера денежного поощрения.

8.1. Предложения о предлагаемом размере снижения премии за отчётный период в адрес главы Сургутского района направляются:

1) руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района - в отношении конкретных муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района;

2) заместителями главы Сургутского района - в отношении руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, в отношении которых заместителями главы Сургутского района осуществляется общее руководство деятельностью отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района;

3) заместителем главы Сургутского района - в отношении муниципального служащего администрации Сургутского района в случае нарушения муниципальным служащим администрации Сургутского района сроков исполнения поручений либо неисполнения поручений, поступивших от заместителя главы Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района.

8.2. Предложения о предлагаемом размере снижения премии за отчётный период в адрес председателя Контрольно-счётной палаты Сургутского района направляются заместителем председателя Контрольно-счётной палаты Сургутского района или руководителем структурного подразделения аппарата Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении конкретных муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района.

9. Итоги оценки достижения показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих и фактический размер премии по результатам работы за квартал устанавливаются решением работодателя.

Утвержденные главой Сургутского района - в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района, председателем Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» справки о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности за отчётный период являются основанием для издания решения работодателя об итогах оценки достижения показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих и фактическом размере премии по результатам работы за квартал.

После издания решения работодателя управление по информатизации и сетевым ресурсам администрации Сургутского района обеспечивает дальнейшее хранение справок о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности за отчётный период в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» в течение 3-х лет.

Фактический размер премии по результатам работы за IV квартал, определенный в порядке, установленном [частями 6-8](#sub_1412) настоящей статьи, может быть увеличен в случае, если муниципальными служащими в течение года улучшены результаты показателей эффективности и результативности деятельности.

Размер увеличения определяется эквивалентно значениям фактических размеров  в период с I по IV квартал.

Решение об увеличении фактического размера премии по результатам работы за IV квартал принимается после проведения оценки результатов работы за год председателем Контрольно-счётной палаты Сургутского района в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района, главой Сургутского района на основании рекомендаций рабочей группы по контролю за результатами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений Сургутского района - в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района.

Решение об увеличении фактического размера премии по результатам работы за IV квартал оформляется отдельным муниципальным правовым актом.

Рабочая группа по контролю за результатами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений Сургутского района рассматривает возможность увеличения фактического размера премии по результатам работы за IV квартал на основании служебной записки руководителя отраслевого (функционального) органа, муниципальными служащими которого в течение года улучшены результаты показателей эффективности и результативности деятельности.

10. Премия по результатам работы за I, II, III квартал выплачивается муниципальным служащим на основании изданного решения работодателя не позднее месяца, следующего за отчётным кварталом.

Премия по итогам работы за IV квартал выплачивается муниципальным служащим на основании изданного решения работодателя не позднее квартала, следующего за отчётным кварталом.

11. Премия по результатам работы за квартал в полном размере выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые проработали весь квартал в органах местного самоуправления Сургутского района.

12. Премия по результатам работы за квартал в размере пропорционально отработанному времени в календарном квартале выплачивается лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы, проработавшим неполный календарный квартал, за исключением случая, установленного частью 13 настоящей статьи.

В отработанное время в календарном квартале для расчёта размера премии по результатам работы за квартал включается время работы по табелю учёта использования рабочего времени, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске с сохранением заработной платы (за исключением предоставляемого в связи с обучением), прохождения повышения квалификации по поручению работодателя, исполнения государственных или общественных обязанностей, а также предоставляемые в соответствии с законодательством дни отдыха с сохранением заработной платы.

Периоды времени, включаемые в расчётный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, установленной на соответствующий календарный период времени (квартал).

13. Премия по результатам работы за квартал не выплачивается при наличии у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания на последний рабочий день квартала.

Премия по результатам работы за квартал не выплачивается уволенным в течение календарного квартала за виновные действия.

14. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы, с учетом их личного вклада в обеспечение эффективности деятельности соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления при условии достижения показателей эффективности и результативности деятельности.

15. Максимальный размер премии муниципальных служащих по результатам работы за год составляет 0,5 месячного фонда оплаты труда.

Начиная с выплаты премии по результатам работы за 2023 год, максимальный размер премии муниципальных служащих по результатам работы за год составляет 1 месячный фонд оплаты труда.

16. Премия по результатам работы за год осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

17. В случае экономии фонда оплаты труда по смете расходов главного распорядителя размер премии по результатам работы за год максимальным размером не ограничивается.

18. Фактический размер премии по результатам работы за год устанавливается для муниципального служащего в зависимости от занимаемой им должности и достигнутых значений показателей результативности и эффективности деятельности согласно [приложению](#sub_1200) 1 к настоящему Положению по формуле:

, где

 - фактический размер премии по результатам работы за год,

 - максимальный размер премии по результатам работы за год,

 - коэффициент поощрения.

, где

 - коэффициент результата.

, где

 - фактический размер премии по i-му показателю эффективности и результативности деятельности, установленный [приложением](#sub_1200) 1 к настоящему Положению.

Если  имеет значение более 1, то  равен 0.

Достигнутые значения показателей эффективности и результативности деятельности определяются на основании утверждённых главой Сургутского района - в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района, председателем Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» справок о выполнении показателей за отчётный период.

Форма справки о выполнении показателей за отчётный период утверждается распоряжением работодателя.

При наличии документально подтвержденных и внесенных в качестве пояснений в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» объективных обстоятельств, повлиявших на достижение в отчетном периоде показателей эффективности и результативности деятельности менее максимальных плановых значений, главой Сургутского района на основании рекомендаций рабочей группы по контролю за результатами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений Сургутского района - в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района, председателем Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района может быть принято решение об установлении  равным 1.

19. Фактический размер премии по результатам работы за год для заместителей главы Сургутского района устанавливается как среднеарифметическое значение фактических размеров премий по результатам работы за год для должностей высшей группы должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района, общее руководство деятельностью которых осуществляет заместитель главы Сургутского района.

При наличии рекомендаций рабочей группы по контролю за результатами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений Сургутского района об учёте влияния объективных обстоятельств на достижение отраслевыми (функциональными) органами в отчетном периоде показателей эффективности и результативности деятельности менее максимальных плановых значений, главой Сургутского района может быть принято решение об установлении максимального размера премии по результатам работы за год заместителю главы Сургутского района, осуществляющему общее руководство деятельностью указанных отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района.

20. Размер премии по результатам работы за год в отношении конкретного муниципального служащего Сургутского района может быть снижен при наличии в его деятельности упущений, указанных в [приложении](#sub_1300) 2 к настоящему Положению и неучтенных при определении размера премии по результатам работы за IV квартал.

20.1. Предложения о предлагаемом размере снижения премии за отчётный период в адрес главы Сургутского района направляются:

1) руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района - в отношении конкретных муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района;

2) заместителями главы Сургутского района - в отношении руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, в отношении которых заместителями главы Сургутского района осуществляется общее руководство деятельностью отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района;

3) заместителем главы Сургутского района - в отношении муниципального служащего администрации Сургутского района в случае нарушения муниципальным служащим администрации Сургутского района сроков исполнения поручений либо неисполнения поручений, поступивших от заместителя главы Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района.

20.2. Предложения о предлагаемом размере снижения премии за отчётный период в адрес председателя Контрольно-счётной палаты Сургутского района направляются заместителем председателя Контрольно-счётной палаты Сургутского района или руководителем структурного подразделения аппарата Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении конкретных муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района.

21. Итоги оценки достижения показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих и фактический размер премии по результатам работы за год устанавливаются решением работодателя.

Утвержденные главой Сургутского района - в отношении муниципальных служащих администрации Сургутского района, председателем Контрольно-счётной палаты Сургутского района - в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Сургутского района в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» справки о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности за отчётный период являются основанием для издания решения работодателя об итогах оценки достижения показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих и фактическом размере премии по результатам работы за год.

После издания решения работодателя управление по информатизации и сетевым ресурсам администрации Сургутского района обеспечивает дальнейшее хранение справок о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности за отчётный период в Электронной системе подсчёта показателей эффективности и результативности «Справка о выполнении показателей эффективности и результативности» в течение 3-х лет.

22. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчётным годом.

23. Премия по результатам работы за год в полном размере выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые проработали весь календарный год в органах местного самоуправления Сургутского района.

24. Премия по результатам работы за год в размере пропорционально отработанному времени в календарном году выплачивается лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы, проработавшим неполный календарный год, за исключением случая, установленного частью 25 настоящей статьи.

В отработанное время в календарном году для расчёта размера премии по результатам работы за год включается время работы по табелю учёта использования рабочего времени, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске с сохранением заработной платы (за исключением предоставляемого в связи с обучением), прохождения повышения квалификации по поручению работодателя, исполнения государственных или общественных обязанностей, а также предоставляемые в соответствии с законодательством дни отдыха с сохранением заработной платы.

Периоды времени, включаемые в расчётный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, установленной на соответствующий календарный период времени (год).

25. Премия по результатам работы за год не выплачивается при наличии у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания на последний рабочий день года.

Премия по результатам работы за год не выплачивается уволенным в течение календарного года за виновные действия.

26. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по решению работодателя в размере не более 0,5 месячного фонда оплаты труда. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается решением работодателя.

Премия осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

27. Премии в целях поощрения муниципальной управленческой команды в случае получения денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляются на основании муниципального правового акта Сургутского района, устанавливающего порядок поощрения муниципальной управленческой команды, принятого в соответствии с правовыми актами органа государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, и муниципального правового акта Сургутского района о выплате премии.

28. Премии к праздникам и памятным датам выплачиваются по отдельному решению Думы Сургутского района, которое должно определять основание для выплаты премии, круг лиц, имеющих право на получение премии, размер премии.

Статья 6. **Иные выплаты, входящие в состав денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, и порядок их осуществления**

1. Размер [районного коэффициента](garantF1://8125.0) и порядок его применения для расчёта заработной платы за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в размере в соответствии с действующим законодательством.

[3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:](#sub_1543)

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух с половиной месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе лиц, замещающих должности муниципальной службы, в ежегодный оплачиваемый отпуск;

2) расчёт месячного фонда для оплаты единовременной выплаты определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала отпуска;

3) право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска сохраняется за лицами, замещающими должности муниципальной службы, принятыми в порядке перевода из органов местного самоуправления Сургутского района, структурных подразделений органов местного самоуправления Сургутского района, муниципальных учреждений Сургутского района, в случае если они не получили единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по прежнему месту работы в текущем календарном году;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы вновь принятым работникам, в том числе по срочному трудовому договору или в порядке перевода (за исключением работников, указанных в [пункте 3](#sub_1543) настоящей части), выплачивается пропорционально отработанному времени в календарных днях;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, приступившим к работе после окончания отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, выплачивается пропорционально отработанному времени в календарных днях в текущем календарном году;

6) в отработанное время для расчёта размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, включается стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) Российской Федерации;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается в полном объеме при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) Российской Федерации.

4. Материальная помощь при достижении возраста 50 лет и далее через каждые последующие полные 5 лет выплачивается в соответствии с Порядком и условиями предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим Сургутского района.

Статья 7. **Особенности расчёта месячного фонда оплаты труда   
в целях определения размера премии по результатам работы за квартал, год и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления**

1. Размер выплат, установленных [частями 2](#sub_1048), [14 статьи 5](#sub_1420) настоящего Положения, рассчитывается с учётом отработанного лицом, замещающим должность муниципальной службы, времени на замещаемых им в течение квартала, года должностях муниципальной службы исходя из размеров месячных фондов оплаты труда, соответствующих замещаемым им должностям муниципальной службы и действующих в период выполнения им трудовых обязанностей.

Размер выплат, установленных [частью 26 статьи 5](#sub_1053) настоящего Положения, рассчитывается исходя из месячного фонда оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, действующего на день принятия работодателем решения о соответствующей выплате, а для лиц, прекративших трудовые отношения, исходя из месячного фонда оплаты труда, действующего на момент прекращения трудового договора.

2. Размер выплат, установленных частями [2](#sub_1048), [14, 26 статьи 5](#sub_1420), [частью 3](#sub_1053) [статьи 6](#sub_1054) настоящего Положения, для лиц, замещающих должности муниципальной службы, работающих на условиях неполного рабочего времени, определяется из расчёта месячного фонда оплаты труда, скорректированного на фактически отработанное время в условиях неполного рабочего времени.

3. Размер выплат, установленных [частями](#sub_1048) 2, 14, 26 статьи 5, [частью 3](#sub_1053) [статьи 6](#sub_1054) настоящего Положения, определяется из расчёта месячного фонда оплаты труда, включающего в себя:

1) должностной оклад;

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) денежное поощрение;

7) ежемесячную процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Статья 8. **Особенности исчисления денежного содержания лиц,   
замещающих должности муниципальной службы, для отдельных периодов работы**

1. Особенности исчисления денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, в порядке, предусмотренном настоящей статьей, устанавливаются для следующих периодов работы:

получения дополнительного профессионального образования, учебного оплачиваемого отпуска;

нахождения в служебной командировке.

2. В случаях, предусмотренных [частью 1](#sub_1071) настоящей статьи, за лицами, замещающими должности муниципальной службы, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из выплат, предусмотренных [абзацами 2 -](#sub_202) 9 [статьи 2](#sub_210) настоящего Положения.